



LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂȚIANU” SATU MARE

B-dul dr. Vasile Lucaciu nr. 1 cod 440031

e-mail: secretariat_bratianu@yahoo.com

site: www.ctbratianusm.ro

tel: 0261/734670 fax: 0261/768935

Avizat,
Comisia județeană de admitere
L. S.

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 2.03.2021

Director,

Numele și prenumele: Slătian Faustina Daniela

Semnătura

L.S.

PROCEDURA DE ADMITERE

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Pentru anul școlar 2021-2022

Elaborată conform Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, anexa nr. 1 la OMEN nr. 5068/2016 și a Calendarului admiterii în învățământul profesional, anexa nr. 1 la OMEN nr. 5449/31.08.2020.

Procedura se aplică în scopul admiterii candidaților în învățământul profesional pentru anul școlar 2021-2022.

Capitolul I Cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere

Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor din planul de școlarizare aprobat.

Capitolul II Calculul mediei de admitere

(1) Media de admitere în învățământul profesional dual cu durata de 3 ani, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional dual, media de admitere, calculată astfel:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional dual;

MA = media de admitere

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media general obținută la evaluarea națională susținută de absolvenți.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

Capitolul III Modalități de departajare a candidaților cu medii egale

(3) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

c) în cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Capitolul IV Disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere

Proba suplimentară de admitere se desfășoară la datele menționate în calendarul admiterii și constă dintr-o probă scrisă din disciplina Educație Tehnologică, clasa a VII-a și a VIII-a.

Capitolul V Programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere

(1) Programa de examen conține următoarele teme:

Clasa a VII-a:

- - Tehnologii de execuție a produselor utile și/sau a unor lucrări creative din materiale textile, lemnoase, metalice

- Elemente de limbaj grafic: reprezentare în vedere, elemente de cotare, executarea desenului tehnic/schiței pentru un produs simplu realizat
- Domenii specifice realizării produselor din diferite materiale; domenii specifice sectoarelor economice cu potențial competitiv; domenii de specializare inteligentă

Clasa a VIII-a

- Tehnologii de producere, transport și distribuție a energiei electrice. Domenii de utilizare a energiei electrice.
- Circuitele electrice dintr-o locuință/școală

Capitolul VI Modul de organizare și desfășurare a probei scrise

(1) La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități, prin:

- a) dotarea corespunzătoare; se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați;
- b) eliminarea oricărui material didactic care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrărilor scrise;
- c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu material ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

(2) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie șampilată pentru ciorne.

(3) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

(4) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de material interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.

(5) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

(6) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

(7) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.

(8) Din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(9) Timpul destinat elaborării lucrării scrise este de **o oră**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor pentru fiecare candidat.

(10) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoarea albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.

(11) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(12) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(13) Ciornele și lucrările anulate se strâng separate și se păstrează în centrul de examen.

(14) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei.

Capitolul VII Evaluarea lucrărilor

(1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare de către doi profesori evaluatori.

(2) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

(3) Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separate pentru fiecare evaluator.

(4) Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

Modele de subiecte și bareme de evaluare se regăsesc în anexa prezentei proceduri.

Capitolul VIII Modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

(1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri de admitere.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- președinte- directorul/directorul adjunct al Liceului Tehnologic „Ion I. C. Brătianu”
- 1 secretar – secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial.

(3) Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

(5) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(6) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Model subiect
pentru proba suplimentară de admitere în învățământ profesional

Timp de lucru: o oră

Subiectul I Scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect:10 puncte

1. Aparatele electrocasnice care funcționează pe baza efectului termic al curentului electric sunt:
 - a. fierbător electric, plita electrică, prăjitor de pâine, fier de călcat
 - b. aparat foto, calculator, radio
 - c. boiler electric, plita electrică, mixer

2. Tehnologia de producere a energiei electrice într-o hidrocentrală se bazează pe:
 - a. energia omului
 - b. energia nucleului atomic
 - c. energia apei

3. Persoana care execută piese metalice prin prelucrarea la strung se numește:
 - a. tâmplar
 - b. strungar
 - c. tehnician

4. Aparatele electronice sunt:
 - a. fierbător electric, plita electrică, radio
 - b. aparat foto digital, calculator, radio
 - c. boiler electric, plita electrică, mixer

5. Creionul de tensiune se întâlnește în trusa:
 - a. lăcătușului mecanic
 - b. de prim ajutor
 - c. electricianului

Subiectul II

30 puncte

1. Foarte des, în diversele activități este nevoie să se execute măsurări.

18 puncte



A



b



c

Completați, în tabelul de mai jos, mărimea fizică obținută în urma măsurării care este ilustrată în fiecare dintre imaginile a, b și c și unitatea de măsură corespunzătoare.

| Imaginea | Mărimea fizică | Unitatea de măsură |
|----------|----------------|--------------------|
| a | | |
| b | | |
| c | | |

2.

12 puncte

În coloana A sunt indicate Meserii, iar în coloana B, Domenii economice. Scrieți pe foaia de examen asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana A și litera corespunzătoare din coloana B.

A(meserii)

B(domeniu economic)

1. mecanic auto

a. industrie ușoară

2. brancardier

b. turism

3. inginer zootehnist

c. sănătate

4. cameristă

d. agricultură

e. mecanică

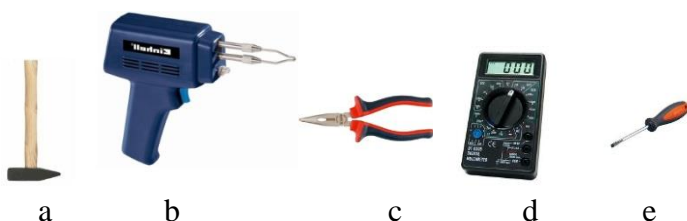
Subiectul III

50 puncte

1.

40 puncte

În figurile de mai jos sunt mai multe scule și aparate. Răspundeți la următoarele cerințe:



a) Precizați denumirea fiecărui obiect din imagine

b) Specificați o operație care se poate efectua cu fiecare dintre sculele (aparatele) de la punctul a și o meserie care folosește aceste obiecte.

2. Să se ordoneze crescător următorii multipli și submultipli.

10 puncte

km, mm, cm, dam, nm

Subiectul I**20****puncte**

Se acordă câte 4 puncte pentru fiecare răspuns corect.

1 a, 2 c, 3 b, 4 b, 5 c

Subiectul II**30****puncte**

1. Se acordă câte 3 puncte pentru fiecare răspuns corect.

18 puncte

| Imaginea | Mărimea fizică | Unitatea de măsură |
|----------|----------------|--------------------|
| a | lungime | metru |
| b | timpul | secunda |
| c | temperatura | grade Celsius |

2. Se acordă câte 3 puncte pentru fiecare răspuns corect.

12 puncte

1 e , 2 c, 3 d, 4 b

Subiectul III**50 puncte**

1.

40 puncte

Se acordă câte 2 puncte pentru denumire, 3 puncte pentru operație și 3 puncte pentru meserie. Se punctează orice variantă corectă de răspuns. (ex. un posibil răspuns la punctul e)

a. ciocan -

b. pistol de lipit –

c. clește –

d. multimetru –

e. șurubelniță – montarea și demontarea șuruburilor – mecanic auto

2.

10 puncte

nm, mm, cm, dam, km